

Posizione di Lavoro [Responsabile di attività "Costo del personale"]

Denominazione (1)	
SO	RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E SERVIZI IMMOBILIARI

POSIZIONE	denominazione (2)	Responsabile di attività "Costo del personale"
	descrizione (3)	<p>All'interno della Direzione Risorse Umane e sotto la responsabilità della Responsabile del Servizio Amministrazione e Costo del Personale, il/a responsabile di attività dovrà svolgere tutte le attività inerenti al costo del personale, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pianificare e monitorare le attività legate alla definizione, revisione/aggiornamento e monitoraggio del bilancio relativo al costo del personale da N a N+5 (analisi delle differenze tra stimato e realizzato, controllo della gestione sociale, rolling forecast...); - Garantire l'affidabilità dei dati salariali e sociali tradotti nei conti dell'impresa; - Seguire e aggiornare gli indicatori relativi al personale (assenteismo, turnover...) per poter produrre quadri di valutazione efficaci; - Identificare ed estrarre i dati quantitativi del SIRH (SAP S4HANA), verificarne l'affidabilità e consolidarli, se necessario, in collegamento con gli altri membri del servizio ACP; <p>Misurare e analizzare le prestazioni sociali con l'aiuto di strumenti di monitoraggio dei dati sociali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Costruire e aggiornare i quadri di valutazione sociali, come la BDES, e assicurarne la chiarezza in caso di comunicazione al personale o ad altri interlocutori; - Elaborare i documenti istituzionali e/o obbligatori come Bilancio Sociale, NAO, indagini... - Fornire assistenza alle diverse strutture organizzative della società in caso di controllo (audit interni ed esterni, corti dei conti, Europa, URSSAF...).
	sede (4)	Bourget du lac (Francia)

Descrizione		Livello	
COMPETENZE (5)	1	Capacità relazionali e di comunicazione	+++
	2	Capacità di organizzazione e coordinamento	+++
	3	Appetito per i numeri	+++
	4	Riservatezza e discrezione	+++

Descrizione		Livello	
CONOSCENZE (6)	1	Conoscenza delle regole di paga e della gestione dei dati sociali	+++
	2	Cultura significativa in finanza e/o gestione	+++
	3	Contabilità sociale	+++
	4	Pacchetto OFFICE (Excel Expertise) e ERP SAP	+++

		Livello
CANDIDATURA	titolo di studio (7)	
	tipo	Bac + 5 anni minimo
	denominazione	Master in controllo di gestione sociale o master in statistica o econometria
	esperienza lavorativa (8)	
	settore	Gestione Risorse Umane
	posizione	minimo 5 anni sul posto di lavoro o attività analoghe
	lingue	
	lingua 1	italiano
lingua 2	francese	++
lingua 3	inglese	+

NOTE	Retribuzione 35-41 max se tutte le competenze coperte
------	---

- (1) Struttura organizzativa (SO) di riferimento diretto della PdT
 (2) Denominazione della PdT
 (3) Descrizione della PdT
 (4) Sede di riferimento della PdT (Chambéry, Modane, Torino, ...).
 (5) Competenze richieste dalla PdT (autonomia, capacità decisionale, relazionale, di coordinamento, ...) e corrispondente livello:
 (+) base, (++) buono, (+++) eccellente
 (6) Conoscenze richieste dalla PdT e corrispondente livello: (+) base, (++) buono, (+++) eccellente
 (7) Titolo di studio: tipo diploma (superiore/universitario) e denominazione
 (8) Settore e livello dell'esperienza lavorativa maturata: (+) prima esperienza; (++) junior; (+++) senior